

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
Мансурова
И.И.
Вячеславовна
Мансурова О.В.
2018г.

УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

1. В соответствии с Гражданским кодексом РФ, документом, регулирующим взаимоотношения индивидуального предпринимателя **Мансуровой Ольги Вячеславовны** в рамках проекта «Женщина ±40. Зрелость — новый старт» с пользователями услуг, является Договор на оказание информационных услуг, который заключается путем Акцепта Оферты, содержащейся в настоящих Условиях Договора об оказании информационных услуг (далее – Условия), способом, предусмотренным в настоящих Условиях. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Условия представляют собой официальное предложение индивидуального предпринимателя Мансуровой Ольги Вячеславовны в рамках проекта «Женщина ±40. Зрелость — новый старт», далее именуемого «Исполнитель», по оказанию Информационных услуг с помощью программного обеспечения Сайта юридическим и/или полностью дееспособным физическим лицам на перечисленных ниже условиях в форме онлайн-тренинга – специальной формы обучения, направленной на приобретение обучающимся лицом дополнительных знаний, умений и навыков в определенной сфере деятельности в результате использования обучающимся лицом особых мероприятий, определяемых им по своему усмотрению, за установленную Тарифами плату.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) данный документ является публичной Офертой и, в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг Мансуровой Ольги Вячеславовны в рамках проекта «Женщина ±40. Зрелость — новый старт», лицо, осуществившее Акцепт настоящей Оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ при Акцепте Оферты Договор считается заключенным на условиях, изложенных в Условиях и Тарифах, что безоговорочно принимается сторонами).

1.3. Исполнитель и Заказчик предоставляют взаимные гарантии своей право-

и дееспособности, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора на оказание информационных услуг (раздел 9 настоящих Условий).

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. В рамках настоящих Условий нижеприведенные термины используются в следующем значении:

2.1.1. Оферта — содержащееся в настоящих Условиях предложение Исполнителя заключить Договор об оказании информационных услуг (Договор).

2.1.2. Сайт — интернет-сайты, расположенные на доменном имени <http://zwomen.ru/> и его дополнительном домене <http://zwomen-gc.ru>, принадлежащие Исполнителю.

2.1.3. Информационные услуги — услуги Исполнителя по предоставлению ограниченного доступа Заказчика к мероприятиям, указанным на Сайте в соответствии с настоящими Условиями для участия в тематических тренингах в формате оффлайн-встреч, вебинаров или онлайн-программ, информационных услуг Исполнителя по предоставлению за плату мультимедийных курсов-тренингов в сети Интернет, сопутствующих информационных услуг Исполнителя в форме вебинаров, тренингов или консультаций, посредством использования бесплатного и платного программного обеспечения, обеспечивающим голосовую связь и видеосвязь через Интернет, либо консультационных услуг в иной форме.

2.1.4. Под вебинаром понимается:

— запись видео-презентации обучающего курса, с комментариями Исполнителя;

— трансляция выступления Исполнителя в режиме реального времени;

— отдельные уроки;

2.1.5. Под онлайн-программой понимается:

— курс из серии домашних заданий, которые должны выполняться Заказчиком путем исполнения упражнений, указанных во время проведения программы.

2.1.6. Заказчик вправе по своему усмотрению заключить с Исполнителем Договор на оказание Информационных услуг в отношении сопутствующих

услуг. Заказ сопутствующих услуг за плату не является необходимым условием оказания Исполнителем иных услуг.

2.1.7. Акцепт — полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий по предварительной оплате Информационной услуги в соответствии с Тарифами в размере 100% на основании выставленного Исполнителем счета на оплату Информационных услуг. Для получения счета на оплату Заказчик заполняет через Сайт заявку на оказание Информационных услуг по установленной Исполнителем форме. Акцептуя Оферту Заказчик тем самым подтверждает, что он ознакомлен и полностью согласен с Условиями (включая все приложения к ним) и Тарифами, и дает Исполнителю заверения, предусмотренные разделом 9 настоящих Условий.

2.1.8. Исполнитель – индивидуальный предприниматель Мансурова Ольга Вячеславовна, предоставляющая Информационные услуги в рамках проекта «Женщина ±40. Зрелость — новый старт» Заказчику на основании Договора.

2.1.9. Заказчик — юридическое или полностью дееспособное физическое лицо, осуществившее Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях.

2.1.10. Пользователь услуг – физическое лицо, которое будет пользоваться услугами по Договору, заключенному между Исполнителем и Заказчиком, являющимся юридическим лицом. Сведения о Пользователях услуг по Договору указываются Заказчиком-юридическим лицом в заявке на оказание Информационных услуг, направляемой Исполнителю в целях заключения выставления счета на оплату.

2.1.11. Договор об оказании информационных услуг (далее – Договор) – договор между Заказчиком и Исполнителем об оказании Информационных услуг, который заключается посредством Акцепта Заказчиком настоящей Оферты. Составными частями Договора являются настоящие Условия (включая все приложения к ним) и Тарифы.

2.1.12. Условия – настоящие Условия Договора об оказании информационных услуг. Текст Условий (включая все приложения к ним) размещается Исполнителем на Сайте. При заключении Договора применению по Договору подлежат Условия, действующие на дату Акцепта. Исполнитель размещает на Сайте информацию об предстоящем изменении Условий не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до введения в действие таких изменений, изменения распространяются только на вновь заключенные Договоры.

2.1.13. Тарифы – тарифы Исполнителя, предусматривающие размер оплаты услуг Исполнителя по Договору. Тарифы размещаются Исполнителем на Сайте. При заключении Договора применению по Договору подлежат Тарифы, действующие на дату Акцепта. Исполнитель размещает на сайте информацию об предстоящем изменении Тарифов не менее, чем за 7 (семь)

календарных дней до введение в действие таких изменений, изменения распространяются только на вновь заключенные Договоры.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Предметом Договора является возмездное оказание Заказчику Информационных услуг в соответствии с Условиями и Тарифами силами Исполнителя или привлеченных Исполнителем лиц.

3.2. Прием и оплата услуг производится в соответствии с настоящими Условиями и Тарифами.

3.2. Стоимость Информационной услуги устанавливается в соответствии с Тарифами, размещенными на Сайте Исполнителя. Договор на оказание информационных услуг считается заключенным:

3.2.1. в случае, если Заказчик является юридическим лицом: с момента поступления денежных средств в полном объеме в оплату за соответствующую Информационную услугу на расчетный счет Исполнителя;

3.2.2. в случае, если Заказчик является физическим лицом: с момента оплаты в полном объеме соответствующей Информационной услуги в соответствии с действующим законодательством.

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ УСЛУГИ

4.1. Исполнитель предоставляет ограниченный доступ Заказчику к Информационной услуге, размещенной на Сайте (предоставляет доступ в закрытую зону сайта, путем передачи паролей доступа, или предоставляет доступ в закрытую зону проведения вебинара или онлайн-программы), при условии 100% предоплаты этой Информационной услуги.

4.2. Виды и способы оплаты Информационной услуги указываются в Приложении № 1 к настоящим Условиям, которое размещается на Сайте.

4.3. Участие в вебинарах, тренингах, консультациях, оффлайн- и онлайн-курсах подтверждается заполнением Заказчиком соответствующей заявки на участие и внесением оплаты одним из способов, указанных в Приложении № 1 к настоящим Условиям.

Информация касательно времени, дате и месте проведения и участия предоставляется Заказчику путем размещения на сайте, а также путем их направления до заключения Договора (одновременно со счетом на оплату) на адрес электронной почты Заказчика, указанной им при заполнении заявки на Сайте.

4.4. В случае, если в течение 2 рабочих дней с даты проведения оплаты Заказчик по той или иной причине не получил доступа к Информационной

услуге, ему необходимо обратиться в службу поддержки Исполнителя: admin@zwomen.ru или по телефону +7 926 117-47-70.

4.5. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику Информационную услугу в срок, указанный в Приложении № 2 к настоящим Условиям, либо путем предоставления Заказчику доступа к закрытой зоне Сайта в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Приемка услуг производится без подписания соответствующего акта, если иное не будет согласовано сторонами.

4.7. Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика (а в случае, если Заказчик является юридическим лицом, – аннулировать участие Пользователей услуг) в тренинге без возвращения внесенной платы в случае нарушения Заказчиком/Пользователями услуг правил поведения на вебинаре, тренинге, консультации, оффлайн- или онлайн-программе, предусмотренных Приложением № 3 к настоящим Условиям. Указанными нарушениями являются: разжигание межнациональных конфликтов, оскорбление участников, ведущего, реклама, нецензурные высказывания, а также иные нарушения правил поведения на вебинаре, тренинге, консультации, оффлайн- или онлайн-программе, предусмотренных Приложением № 3 к настоящим Условиям.

В случае, если Заказчик является юридическим лицом, он обязан до начала вебинара, тренинга, консультации, оффлайн- или онлайн-программы довести до сведения Пользователей услуг, которые будут принимать участие в соответствующем вебинаре, тренинге, консультации, оффлайн- или онлайн-программе, правила поведения на вебинаре, тренинге, консультации, оффлайн- или онлайн-программе (Приложение № 3 к Условиям), а также обеспечить соблюдение Пользователями услуг данных правил поведения.

4.8. Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика (а в случае, если Заказчик является юридическим лицом, – аннулировать участие Пользователей услуг) в семинаре в случае установления факта передачи Заказчиком или Пользователями услуг билетов для участия в семинаре третьим лицам или распространения Заказчиком или Пользователями услуг информации и материалов, полученных им в связи с участием в семинаре, третьим лицам за плату. Использование информации и материалов допускается только в личных целях и для личного использования Заказчика и Пользователей услуг.

Под третьими лицами в настоящем пункте понимаются лица, отличные от Заказчика и Пользователей услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель обязуется оказывать Информационные услуги надлежащим образом.

5.2. Исполнитель несет ответственность за хранение и обработку персональных данных Заказчика, обеспечивает конфиденциальность этих данных в процессе их обработки и использует их исключительно для качественного оказания Информационной услуги Заказчику.

В случае, если Заказчик является юридическим лицом, он, Акцептуя Оферту, тем самым поручает Исполнителю обрабатывать переданные Заказчиком персональные данные Пользователей услуг, в целях оказания Исполнителем Информационных услуг. Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных Пользователей услуг как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая такие способы обработки персональных данных, как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Заказчик гарантирует наличие согласия Пользователей услуг, данные которых обрабатываются Исполнителем по Договору (в случае необходимости такого согласия), а также то, что Пользователи услуг, персональные данные которых обрабатываются Исполнителем по Договору, уведомлены о том, что обработка его персональных данных будет производиться Исполнителем и привлеченными Исполнителем третьими лицами.

Исполнитель обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.3. Исполнитель гарантирует предоставление Заказчику полной и достоверной информации об оказываемой услуге до заключения Договора путем указания данных сведений в Условиях (в том числе приложениях к ним) и Тарифах, размещаемых на Сайте, а также по его требованию.

5.4. Исполнитель оставляет за собой право по согласованию с Заказчиком в любой момент изменять длительность семинара, вебинара, тренинга, оффлайн- или онлайн-программы и даты их проведения, условия настоящей Оферты.

5.5. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком продлить сроки проведения семинара, уведомив об этом Заказчика по электронной почте,

указанной в заявке на оказание Информационных услуг, не позднее трех дней с момента принятия такого решения, на срок, не превышающий 30 календарных дней, или на иной срок, согласованный с Заказчиком.

5.6. Исполнитель вправе заблокировать учетную запись Заказчика в случае нарушения им правил семинара, предусмотренных Приложением № 4 к настоящим Условиям, без возвращения внесенной платы.

5.7. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания Информационных услуг.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик обязан предоставлять достоверную информацию о себе в процессе создания учетной записи (регистрации) на Сайте.

6.2. Заказчик и Пользователь услуг не вправе воспроизводить, повторять, копировать, продавать, а также использовать в каких бы то ни было целях информацию и материалы, ставшие ему доступными в связи с оказанием Информационной услуги, за исключением их личного использования Заказчиком/Пользователями услуг.

Заказчик, являющийся юридическим лицом, обязан довести до Пользователей услуг предусмотренных настоящим пунктом условий и обеспечить их соблюдение Пользователями услуг.

6.3. Заказчик обязан поддерживать в исправном техническом состоянии оборудование и каналы связи, обеспечивающие ему доступ к оповещению о месте и времени проведения семинара.

Исполнитель не несет ответственности за не предоставление (некачественное предоставление) Информационной услуги, если неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств произошло вследствие непреодолимой силы, по вине Заказчика или Пользователя услуг, а также в случае нарушения Заказчиком установленных правил пользования услугами.

6.4. Заказчик-физическое лицо пользуется всеми правами потребителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения по возмездному оказанию услуг.

6.5. Заказчик-физическое лицо в случае оказания ему услуги ненадлежащего качества вправе воспользоваться правами, предусмотренными ст.29 Закона РФ «О защите прав потребителей», исключительно в случаях, когда нарушение его прав произошло по вине Исполнителя и при доказанности указанного обстоятельства.

6.6. Все претензии по качеству оказываемой Информационной услуги должны направляться Заказчиком в адрес Исполнителя посредством подачи заявки в службу поддержки: **admin@zwomen.ru**. Срок рассмотрения претензии(ий) Заказчика Исполнителем составляет не более 10 (десяти) дней (в том числе претензий, содержащих требование о возврате денежных средств) с момента поступления претензии в адрес Исполнителя, по истечении которого Исполнителем принимается одно из следующих решений: 1) о несогласии с претензией и об отказе в возврате денежных средств, либо 2) о согласии с претензией и об удовлетворении требования о возврате денежных средств.

6.7. В случае принятия решения Исполнителем о возврате денежных средств, денежные средства возвращаются Заказчику путем их: 1) зачисления на лицевой счет Заказчика в российском банке, 2) зачисления на счет мобильного телефона Заказчика, 3) зачисления на счет Заказчика в платежных системах (выбор по согласованию с Заказчиком), 4) наличными. Все возвраты денежных средств осуществляются при условии направления Заказчиком в адрес Исполнителя заявления о возврате с указанием всех реквизитов, необходимых и достаточных для возврата денежных средств (рекомендуемая форма заявления высылается Заказчику письмом по электронной почте).

В случае возврата денежных средств на счет Заказчика в российском банке или на счет Заказчика в платежной системе, заполненное заявление на возврат денежных средств с подписью Заказчика в свободной форме в сканированном электронном виде высылается по электронной почте Исполнителю (допускаются следующие форматы файла: gif, jpeg, pdf). Заявление на возврат денежных средств должно содержать в обязательном порядке сведения о счете Заказчика, коммерческой организации (банке), где открыт счет. В случае отсутствия в заявлении необходимых сведений, требуемых для осуществления возврата денежных средств, Исполнитель сообщает об этом Заказчику. Исполнитель не несет ответственности за несоблюдение срока возврата денежных средств по причине неуказания Заказчиком необходимых сведений, требуемых для осуществления возврата денежных средств.

6.8. Денежные средства зачисляются на счет Заказчика в платежной системе в течение 10 (десяти) дней с момента получения Исполнителем подписанного и сканированного заявления Заказчика о возврате денежных средств. Денежные средства зачисляются на счет в российском банке, указанный Заказчиком, в течение 10 (десяти) дней с момента получения Исполнителем подписанного и сканированного заявления Заказчика о возврате денежных средств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель и Заказчик, принимая во внимания характер оказываемой услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием Информационной услуги, при возникновении спора предпринимать все возможные усилия для урегулирования спора в досудебном порядке. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке стороны вправе обратиться в суд.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ИНФОРМАЦИОННОЙ УСЛУГИ

8.1. Заказчик, принимая условия Оферты, принимает на себя риск неполучения прибыли и риск возможных убытков, связанных с использованием знаний, умений и навыков, полученных Заказчиком в ходе оказания Информационной услуги.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за неполучение прибыли (дохода), получение прибыли (дохода) ниже ожиданий Заказчика, а также за прямые и косвенные убытки Заказчика, поскольку успешность использования Заказчиком полученных знаний, умений и навыков зависит от многих известных и неизвестных Исполнителю факторов: целеустремленности, трудолюбия, упорства, уровня интеллектуального развития, творческих способностей Заказчика, других его индивидуальных качеств и персональных характеристик, что принимается обеими сторонами.

8.3. Исполнитель в ходе оказания Информационной услуги вправе требовать у Заказчика выполнения «домашних заданий» - определенных действий Заказчика, планируемых и поручаемых Исполнителем, позволяющих Исполнителю проверять и убеждаться в усвоении Заказчиком информации, полученной в ходе проведения тренинга или онлайн-программы, приобретении им опыта решения конкретных задач в рамках темы тренинга, оценки уровня способностей Заказчика. «Домашние задания» направляются Заказчику посредством электронной связи: на электронную почту либо иным способом, оговариваемым сторонами отдельно в каждом случае.

8.4. Стороны понимают и признают, что неисполнение либо ненадлежащее исполнение Заказчиком/Пользователем услуг «домашних заданий», неявка или опоздание Заказчика/Пользователя услуг на оффлайн/онлайн семинар, тренинг или программу, не является и не рассматривается сторонами как отказ Заказчика от исполнения Договора, заключенного с Исполнителем.

Расторжение Договора Заказчиком в одностороннем порядке производится в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с представлением Исполнителю письменного уведомления о расторжении договора по почте или вручением под роспись в получении. Договор считается расторгнутым со дня получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика о расторжении Договора..

9. ЗАВЕРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

9.1. Исполнитель заверяет Заказчика о том, что:

9.1.1. он является полностью дееспособным лицом, полномочным заключить Договор и пользоваться предусмотренными Договором правами и нести соответствующие обязанности,

9.1.2. в установленном законом порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

9.2. Заказчик заверяет Исполнителя о том, что:

9.2.1. он является лицом, полномочным заключить Договор и пользоваться предусмотренными Договором правами и нести соответствующие обязанности,

9.2.2. Заказчик (в случае заключения Договора Заказчиком-физическим лицом), каждый Пользователь услуг (в случае заключения Договора Заказчиком-юридическим лицом):

- не страдает алкоголизмом и/или наркоманией,
- не состоит на учете в психоневрологическом диспансере,
- не страдает психическими заболеваниями,
- не принимает нейролептики, психотропные препараты, наркотики, иные препараты, влияющие на мозговую активность,
- не проходил стационарного лечения психических заболеваний и не наблюдался у психиатра в течение двух месяцев до заключения Договора,
- не находится под следствием,
- не отбывает наказание в виде лишения свободы,
- не подвергается домашнему насилию.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ УСЛОВИЙ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Условия вступают в силу с «___» _____ 20__ г. и действуют до момента их изменения Исполнителем или отзыва содержащейся в них Оферты Исполнителем.

Приложения:

1. Виды и способы оплаты Информационных услуг;
2. Сроки оказания Информационных услуг;